

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Факультета  
государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Социально-культурная деятельность молодежи**

**Название и код направления подготовки**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки** Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности

**Уровень квалификации** бакалавр

**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины: изучение и понимание процессов и механизмов, связанных с социально-культурной активностью молодежи в современном обществе. В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- Изучение основных теоретических концепций и подходов, связанных с социальным и культурным взаимодействием молодежи.
- Анализ роли социальной и культурной деятельности в развитии и самореализации молодых людей.
- Разработка навыков планирования и организации мероприятий, направленных на социальное и культурное взаимодействие молодежи.
- Исследование проблем и вызовов, с которыми сталкивается молодежь в сфере социально-культурной деятельности, и разработка стратегий для их решения.
- Формирование критического мышления и аналитических навыков для анализа социокультурных процессов, связанных с молодежью.
- Подготовка к работе в областях, связанных с социально-культурной деятельностью молодежи, таких как организация молодежных центров, клубов и других социальных проектов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Социально-культурная деятельность молодежи» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и базируется на знаниях, полученных в процессе изучения курсов «История и теория социально-культурной деятельности» и «Социология».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.04.03 Социально-культурная деятельность». Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально-культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
ПК-15	Быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы технологии социально-культурного проектирования;</li> <li>- приоритетные направления социально-культурного проектирования;</li> <li>- современную социально-культурную ситуацию, ее основные проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать гипотезы решения социально-культурных проблем;</li> <li>- разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования, диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий;</li> <li>- технологиями разработки и внедрения социально-</li> </ul>

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
			различий групп населения	культурных проектов

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов*

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

*Задачами* самостоятельной работы студентов являются:

истематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

глубление и расширение теоретических знаний;

ормирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

азвитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

ормирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

азвитие исследовательских умений;

спользование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках д курса «Социально-культурная деятельность общественных организаций»: индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;

конспектирование лекций;  
 получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;  
 самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;  
 подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;  
 анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;  
 чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  
 работа со словарями и справочниками;  
 ознакомление с нормативными документами;  
 - анализ Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;  
 Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;  
 Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);  
 Контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

п/ п	Задан ие	Требования к процедуре оценивания
	Устный опрос	Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на

		<p>семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;">М</p>
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите сущность молодежи как социально-демографической группы.</li> <li>2. Составьте свою классификацию определений понятия «молодежь».</li> <li>3. Определите границы молодежного возраста и составьте периодизацию внутри этого возраста.</li> <li>4. Найдите и выпишите следующие определения: «социальный возраст», «социальный статус», «возрастная стратификация», «возрастное неравенство».</li> <li>5. Каковы причины конфликта между поколениями и можно ли его избежать?</li> <li>6. Какова особая функция молодежи в жизни общества?</li> <li>7. Должно ли старшее поколение обеспечивать свободу молодым для реализации их жизненных планов и осуществления развития общества?</li> <li>8. Какова роль образования в формировании мировоззрения молодых людей?</li> <li>9. Подготовьте анкету «Ценностные ориентации современных молодых людей и их досуговые предпочтения» и проведите опрос среди студентов своей группы.</li> <li>10. Какова роль духовных, нравственных принципов в формировании жизненных ориентиров современной молодежи?</li> <li>11. Как социально-экономические факторы влияют на статус молодежи в семье?</li> <li>12. Какие социальные институты в комплексе способствуют решению задач социальной адаптации подростка?</li> <li>13. Определите содержание образования как социального института.</li> <li>14. От каких факторов зависит конкурентоспособность выпускников тех или иных учебных заведений?</li> </ol>		

15. Какие профессии в социально-культурной сфере сейчас наиболее популярны в молодежной среде?
16. Охарактеризуйте основные черты молодежного досуга. Каковы досуговые предпочтения современной молодежи?
17. Какова структура задач государственной политики, определяемая статусом российской молодежи в современных условиях?
18. Определите приоритетные задачи молодежной политики в РФ.
19. Какова роль социально-культурной деятельности в развитии и самореализации молодежи?
20. Как государство может поддержать и развивать социально-культурную активность молодежи?
21. Какие факторы влияют на уровень социально-культурной активности молодежи?
22. Как социальные и культурные изменения влияют на молодежную среду?
23. Проведите опрос среди своих одноклассников об их интересах и предпочтениях в сфере досуга.
24. Исследуйте роль молодежного центра или клуба в социально-культурной активности молодежи.
25. Проанализируйте различия между социально-культурной деятельностью молодежи в городских и сельских районах.
26. Разработайте проект по организации молодежного фестиваля или концерта.
27. Создайте план действий для поддержки участия молодежи в общественно-политической жизни.
28. Разработайте стратегию социально-культурного проекта, направленного на поддержку молодежи с ограниченными возможностями.
29. Проанализируйте проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются молодые люди при осуществлении своей социально-культурной деятельности.
30. Обсудите этические аспекты социально-культурной деятельности молодежи и способы решения связанных с этим проблем.

***Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)***

№п/п	З а д а н и е	Требования к выполнению и процедуре оценивания
	Р е ф	Реферат должен состоять из введения, двух глав, содержащих не менее двух параграфов, заключения, списка литературы

	<p>е р а т</p> <p>и приложений (если это необходимо). Написанию реферата предшествует разработка плана. Первая глава посвящается теоретическим вопросам, во вторую помещается практический материал и отдельные теоретические положения, если этого требует логика исследования. Реферат начинается с титульного листа, в котором указывается наименование учебного заведения, специальности и темы, фамилия, имя, отчество автора, курс и номер группы, где он обучается, год выполнения работы. Реферат выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется на лицевой стороне белой бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);</li> <li>• поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;</li> <li>• ориентация: книжная;</li> <li>• шрифт: Times New Roman, 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках;</li> <li>• междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;</li> <li>• расстановка переносов – автоматическая;</li> <li>• форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»</li> <li>• цвет шрифта – черный;</li> <li>• красная строка – 1,25 см.</li> </ul> <p>Объем реферата должен составлять 10-15 страниц, включая список используемой литературы и приложения. В тексте выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.</p> <p>Требования к нумерации страниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• последовательная нумерация всех листов, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа и оглавления, включая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе);</li> <li>• нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую</li> </ul>
--	---



	<p>нумерацию страниц основного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер страницы располагается в нижнем правом углу.</li> </ul> <p>При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.</p> <p>Оценки за реферат выставляются по</p> <p>баллов. Работа выполнена самостоятельно, в соответствии с заданием и в полном объеме, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы являются исчерпывающими, качество оформления работы отвечает предъявляемым требованиям.</p> <p>4 балла. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление о сущности результатов исследования на защите, затруднения при ответах на вопросы или недостаточный уровень качества оформления работы.</p> <p>3 балла. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается работа, которая не соответствует специальности, не</p>
--	--

	содержит теоретического и практического материала, не соответствует требованиям по ее оформлению. Работа не принимается, её необходимо переделать.
<p>Примерные темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежь в системе социального воспроизводства.</li> <li>2. Молодежь как субъект социальных отношений и преобразований.</li> <li>3. Духовный мир и ценностные ориентации молодежи.</li> <li>4. Образование как жизненная ценность молодежи.</li> <li>5. Духовно-нравственные аспекты образования.</li> <li>6. Преемственность поколений: от конфронтации к диалогу.</li> <li>7. "Нигилизм" как культурно-исторический феномен молодежного сознания и поведения.</li> <li>8. Типология молодежных субкультур в России.</li> <li>9. Социология конфликта в молодежной среде.</li> <li>10. Факторы социализации современного молодого поколения.</li> <li>11. Социальная адаптация молодежи в условиях кризиса.</li> <li>12. Досуг и свободное время молодежи.</li> <li>13. Увлечения современной молодежи.</li> <li>14. Социология свободного времени молодежи.</li> <li>15. Влияние семьи на формирование жизненной стратегии и самоопределение молодежи.</li> <li>16. Жизненные установки молодежи и пути их реализации.</li> <li>17. Престижность профессий в сознании молодежи.</li> <li>18. Проблемы адаптивности выпускников учебных заведений.</li> <li>19. Политическая активность российской молодежи.</li> <li>20. Воспитание патриотических чувств как условие формирования полноценного гражданина.</li> <li>21. Ценностные ориентации современной молодежи.</li> <li>22. Роль молодежных организаций в социально-культурной сфере: история и перспективы.</li> <li>23. Влияние социально-культурной активности на формирование индивидуальности молодежи.</li> <li>24. Молодежная политика и ее влияние на социально-культурную деятельность молодежи.</li> <li>25. Социально-культурная активность молодежи в информационном обществе.</li> <li>26. Волонтерство как форма социально-культурной деятельности молодежи.</li> <li>27. Роль СМИ в формировании социально-культурной активности молодежи.</li> <li>28. Оценка эффективности программ и проектов социально-культурной деятельности молодежи.</li> <li>29. Роль культурных центров и клубов в развитии социально-культурной активности молодежи.</li> </ol> <p>Влияние социально-культурной работы с молодежью на развитие регионов.</p>	

## **. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

*При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:*

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
  - предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
  - формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

□dobe Photosho□;

□dobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных, семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Занятия практического типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки МГИК

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SQR C;
- дисплеем Брайля PС Mate 20;
- принтером Брайля mBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат философских наук, доцент М.Г. Гагач.